

LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR VYKDYMO PRIEŽIŪROS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės (toliau – Politika) nustato lygių galimybių principus ir jų įgyvendinimo progimnazijoje sąlygas bei tvarką.
2. Ši Politika privaloma visiems Progimnazijos darbuotojams.
3. Progimnazija laikosi Politikos, priimdama darbuotojus į darbą, darbo santykių galiojimo ir jų nutraukimo metu, imdamasi priemonių užtikrinti, kad konkretiems asmenims nebūtų suteiktos geresnės ar blogesnės sąlygos, jei tai nesusiję su atliekamo darbo kokybe, kvalifikacija ar kitomis dalykinėmis savybėmis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

4. **Lygios galimybės** – žmogaus teisių įgyvendinimas nepaisant amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų ir kitų Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar įstatymuose numatytų pagrindų.
5. **Lygių galimybių pažeidimas** – tiesioginė ar netiesioginė diskriminacija dėl amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų.
6. **Diskriminacija** – elgesys su asmeniu, kai dėl jo amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų taikomos prastesnės sąlygos, negu panašiomis aplinkybėmis yra, buvo ar būtų taikomos kitam asmeniui, išskyrus:
 - 6.1. apribojimus dėl amžiaus;
 - 6.2. reikalavimą mokėti valstybinę kalbą;
 - 6.3. dėl pilietybės taikomas skirtingas teises;
 - 6.4. specialias priemones sveikatos apsaugos, darbo saugos srityje;
 - 6.5. specialias laikinas priemones, taikomas siekiant užtikrinti lygybę ir užkirsti kelią lygių galimybių pažeidimui dėl amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų;
 - 6.6. kai dėl konkrečių profesinės veiklos rūšių pobūdžio arba dėl jų vykdymo sąlygų tam tikra žmogaus savybė yra įprastas ir lemiantis profesinis reikalavimas, o šis tikslas yra teisėtas ir reikalavimas yra tinkamas;
 - 6.7. reikalavimus kvalifikacijai, išsilavinimui, darbo patirčiai ir įgūdžiams.
7. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys (diskriminacija), kai dėl amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

III SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRINCIPAI IR PRIEMONĖS

8. Visiems asmenims suteikiamos vienodos ir sąžiningos įdarbinimo galimybės, nepriklausančios nuo rasės, lyties, tautybės, lytinės orientacijos ar kitų savybių, ir nulemtos tik išsilavinimo, darbinės kvalifikacijos, patirties, įgūdžių, sugebėjimų, dalykinių ir asmeninių savybių ir kriterijų tam tikram darbui operatyviai ir kokybiškai atlikti.

9. Atrankos kriterijai į laisvas darbo vietas turi būti aiškūs, tikslūs, išsamūs, paremti tik dalykiniais pretendentai keliamais reikalavimais bei užtikrinantys lygias galimybes ir nediskriminavimą.

10. Skelbimuose priimti į darbą draudžiama nurodyti reikalavimus, suteikiančius pirmenybę tam tikro amžiaus, tam tikros lytinės orientacijos asmenims, sveikiems asmenims, tam tikros rasės ar etninės priklausomybės asmenims, asmenims, išpažįstantiems tam tikrą religiją, tam tikrų įsitikinimų asmenims.

11. Atrankoje pretendentai pateikiami klausimai turi būti susiję tik su atrankos kriterijais ir būsimų darbo funkcijų vykdymu.

12. Progimnazijos darbuotojai atliekantys kandidatų į laisvas darbo vietas atranką, yra supažindinti su Lygių galimybių politika, privalo jos laikytis darbuotojų atrankos procese ir turi užtikrinti aiškių atrankos kriterijų taikymą. Esant galimybei ir/ar poreikiui, bent du Progimnazijos darbuotojai dalyvauja pokalbyje su kandidatu.

IV SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS DARBO PROCESSE

13. Progimnazija savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų suteikiamos vienodos darbo sąlygos, vienodos galimybės kelti kvalifikaciją ir mokytis, persikvalifikuoti, įgyti darbo patirties, gauti atlyginimą ir jo priedus ar premijas, gauti atostogas ir gauti lengvatas, nepriklausomai nuo rasės, lyties, tautybės, lytinės orientacijos, religijos ir kitų savybių, ir priklausomai tik nuo pareigybės, darbo pobūdžio, darbinės kvalifikacijos, įgūdžių, indėlio į darbų rezultatais.

14. Progimnazija siekia sukurti aplinką, kur gerbiamos žmogaus teisės, skatinama pagalba kiekvienam žmogui/darbuotojui. Tuo tikslu Progimnazija pagal savo finansines galimybes organizuos darbuotojų švietimą ir mokymą apie diskriminaciją ir teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias nediskriminavimą ir kontroliuos šios Politikos įgyvendinimą ir jos laikymąsi.

15. Progimnazija imasi priemonių, kad neįgaliems darbuotojams būtų sudarytos sąlygos dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Progimnazijos pareigos ir nesusidarys neplanuotos neproporcingos finansinės išlaidos.

16. Progimnazijoje darbo užmokestis ir su juo susijusios išmokos ir priedai nustatomi ir mokami Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka, priklausomai nuo darbuotojo pareigybės, atsakomybės laipsnio, kvalifikacijos, įgūdžių, darbo patirties, indėlio į darbų rezultatais, Progimnazijos finansinės padėties ir kitų Darbo apmokėjimo sistemoje nustatytų kriterijų, bei užtikrinant nediskriminavimo principų įgyvendinimą. Visiems darbuotojams už tą patį ar lygiavertį darbą privalo būti mokamas toks pats atlyginimas neatsižvelgiant į darbuotojo lytį, amžių, lytinę orientaciją, socialinę padėtį, negalią, rasę ar etninę priklausomybę, religiją, įsitikinimus ar tikėjimą.

17. Progimnazijoje paskatinimų skyrimas išimtinai priklauso tik nuo darbuotojų dalykinių gebėjimų, atliktų darbo funkcijų, jų atlikimo kokybės ir rezultatų bei užtikrinant nediskriminavimo principų įgyvendinimą.

18. Progimnazijoje darbuotojų atleidimo kriterijai išimtinai priklauso nuo jų kvalifikacijos, darbo pareigų vykdymo ir Darbo kodekse numatytų imperatyvių reikalavimų dėl papildomos apsaugos tam tikroms darbuotojų grupėms. Priimant sprendimą dėl darbuotojo atleidimo visiems darbuotojams atleidimo kriterijai yra taikomi vienodai neatsižvelgiant į lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją.

19. Visi darbuotojai privalo laikytis šios Politikos, kad būtų užtikrintos lygios galimybės ir išvengta diskriminacijos. Darbuotojai neturi diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti kitų darbuotojų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, o šie neturi jų persekioti ar imtis kitų poveikio priemonių prieš tokius darbuotojus, kurie pateikia nepagrįstus įtarimus. Šios Politikos ir šio Politikos punkto pažeidimas yra laikomas esminiu darbo pareigų pažeidimu. tokiam darbuotojui gali būti taikoma ir griežčiausia drausminė atsakomybė.

20. Progimnazija imasi priemonių užtikrinti, kad darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, kad asmuo ar darbuotojas, pateikęs skundą dėl diskriminacijos ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, jo atstovas ar asmuo, liudijantis ir teikiantis paaiškinimus dėl diskriminacijos, nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių.

21. Visi Progimnazijos darbuotojai ir kandidatai į laisvas darbo vietas, kurie mano, kad jų lygios galimybės yra pažeidžiamos ar jie yra diskriminuojami, turi teisę kreiptis į Progimnazijos vadovą ir nurodyti asmenį, kuris galimai pažeidžia darbuotojo teises ar jį diskriminuoja.

V SKYRIUS LYGIŲ GALIMYBIŲ PRINCIPŲ PRIEŽIŪRA

22. Progimnazija reguliariai stebi lygių galimybių Politikos principo įgyvendinimo būklę Progimnazijoje. Už reguliarią lygių galimybių principo laikymosi kontrolę atsakinga Progimnazijos administracija.

23. Progimnazija kartą per metus prašo darbo tarybos pateikti duomenis apie lygių galimybių principo įgyvendinimo būklę Progimnazijoje. Iš darbo tarybos gavus informaciją apie lygių galimybių principo įgyvendinimo būklę Progimnazija gali imtis priemonių tokią būklę gerinti.

24. Progimnazija bet koku būdu gavusi informaciją apie lygių galimybių principo nesilaikymą, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sužinojimo apie pažeidimus momento, imsis veiksmų tokiems pažeidimams iširti ir pašalinti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Apie šią Tvarką yra informuojami Progimnazijos darbuotojų atstovai, darbo taryba.

26. Sudarant darbo sutartį, Progimnazijos įgaliotas asmuo supažindina priimamą dirbti asmenį su Politika pasirašytinai.

27. Tuo atveju, jeigu paaiškėtų, kad lygių galimybių įgyvendinimo priemonės, nurodytos šioje Politikoje, nėra pakankamos, Progimnazija svarstys papildomų priemonių įgyvendinimą.

28. Politika gali būti keičiama, iškilus būtinybei ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

29. Priimant ar keičiant Politiką, darbo santykių galiojimo metu, darbuotojai su Politika ir jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis (el. paštu, el. dienyne ir pan.)

30. Nuo lygių galimybių principo galima nukrypti tik teisės aktų nustatytais atvejais (pozityvioji diskriminacija).

SUDERINTA

darbuotojų atstovė

Rita Baltmiškienė
2017-10-

Susipažinome

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

(Parašas)

(Parašas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

(Data)

(Data)

(Data)

